

いづみ保育園

ご入園のしおり



2026. 7. 7 改訂

* も く じ *

P3	1. 事業者 2. 事業の目的 3. 運営方針		(6) 体温と対応 (7) 予防接種 (8) 健康診断 (9) 非常災害時の対策
P4	4. 提供する教育・保育の内容 (1) 保育理念・保育方針 (2) 8つの保育目標		(10) 虐待の対応 (11) 賠償責任保険の加入 (12) 個人情報
P5	5. 園の概要等 (1) 園の概要 (2) 施設の概要・位置	P18~19	10. 料金 (1) 保育料 (2) 食事及びおやつ代 (3) 実費徴収
P6	6. 入園手続き		
P7	7. 入園時の登録・提出物について		
P8~12	8. 園生活 (1) 開園日・開園時間 (2) 一日の流れ (3) 園と家庭の連絡 (4) 給食およびおやつ (5) 変更があった場合 (6) 利用の終了・退園・休園 (7) 慣らし保育 (8) 病児保育利用について (9) その他	P19 P20 P21 P22 P23 P24 P25 P26 P26 P27 P28	11. おもいでアルバム 12. 持ち物 13. 服装 14. 臨時保育 15. リレー保育 16. 土曜保育 17. 育休・産休中の保育 18. 夜間保育 19. 苦情申出窓口 20. SIDS（乳幼児突然死症候群） 『保護者の皆様へご協力をお願い』ポスター
P13~17	9. 健康と安全 (1) 園での病気や怪我の対応 (2) 持病に関して (3) 感染症 (4) 与薬について (5) 嘔吐・下痢	P29 P30	様式1 受診票 様式2 与薬依頼票



株式会社キッズコーポレーションにおいて提供されているコンテンツに関して、編集著作権を含む一切の権利は管理者「株式会社キッズコーポレーション」が保有いたします。コンテンツの利用につき管理者の許諾を得ずに、あらゆる画像や文章などの情報を無断転載することは著作権侵害にあたる行為のため禁止します。

© Kids Corporation Inc. All rights reserved.

1. 事業者

<設置事業者>

事業者の名称 : 国立病院機構 岩国医療センター
代表者氏名 : 院長 田中屋 宏爾
法人の所在地 : 〒740-8510 山口県岩国市愛宕町 1-1-1
法人の電話番号 : 0827-34-1000

<運営事業者>

事業者の名称 : 株式会社キッズコーポレーション
代表者氏名 : 代表取締役 釜野 晋史
法人の所在地 : 〒105-0003 東京都港区西新橋 2-8-6 住友不動産日比谷ビル 10階
法人の電話番号 : 028-638-7010
事業内容 : 保育所・保育施設の開設・運営、保育施設受託運営 他

2. 事業の目的

いづみ保育園（以下、「当園」といいます。）では、「KIDS FIRST～何より子どもが最優先～」として、きめ細やかな教育・保育を行い、「子」は「個」を大切にしたい子ども主体の保育を行っています。

お子さまの無限の可能性を信じ、21世紀に羽ばたく子どもたちの人間的基礎を育むことを理念として、4つの柱（個の尊重・心の育成・知の育成・生きる力の育成）を掲げ、乳幼児の心の調和的な発達を図るために8つの教育目標（主体性・自立性・自律性・創造性・想像力・社会性・好奇心・自己肯定感）の下、保育を必要とする子どもに教育並びに保育を一体的に行い、これらの健やかな成長が図られるよう適切な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とします。

3. 運営方針

1. 当園は、教育・保育の提供にあたって、入園する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとします。
2. 当園は、教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との密接な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、落ち着いた環境の中で、安心・安定した情緒と健やかで豊かな心と体が育つよう、教育と保育を一体的に行うものとします。
3. 当園は、社会の期待や願いに応えられる創意と活力のある教育・保育をすすめ、子ども・保護者・地域に信頼されるよう努めるものとします。
4. 当園は、山口県、岩国市が定める条例、その他関係法令・通知等を遵守し、事業を実施するものとします。

4. 提供する教育・保育の内容

当園は「KIDS FIRST～何より子どもが最優先～」という保育理念のもと、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚生労働省告示 117 号）を踏まえ、環境を通して自己肯定感を育む等以下の教育・保育その他の便宜の提供を行います。

（１） 発達の連続性を考慮した教育・保育の提供

0 歳児から就学前までの一貫した、園児の発達を考慮した教育・保育を提供します。

（２） 様々な年齢の園児の発達の特性に応じた教育・保育の提供

健康、安全や発達の確保を図り、遊びを中心とする園児の主体的な活動を通して発達を促し経験が得られるようにします。

（１） 保育理念・保育方針（キッズコーポレーションの保育の基盤）

KIDS FIRST 何より子どもが最優先
「子」は「個」 個性や発達を大切にする
ALL FOR KIDS すべては子どもたちのために

1 個の尊重
一人ひとりを大切にする

2 心の育成
愛・思いやりを育てる

3 知の育成
考える力を育てる

4 生きる力（人間力の育成）
心身ともに優れた人を育てる

（２） 8 つの保育目標（子どもの内面の成長）

- 主体性 … 自ら考えて行動する子ども
- 自立性 … 自らの力で物事を進めることができる子ども
- 自律性 … 自らを律することができる子ども
- 創造性 … 創意工夫ができる子ども
- 想像力 … 感性豊かな子ども
- 社会性 … 思いやりのある子ども
- 好奇心 … さまざまな事象に興味関心を持つ子ども
- 自己肯定感 … 自分を信じ愛することができる子ども



5. 園の概要等

(1) 園の概要

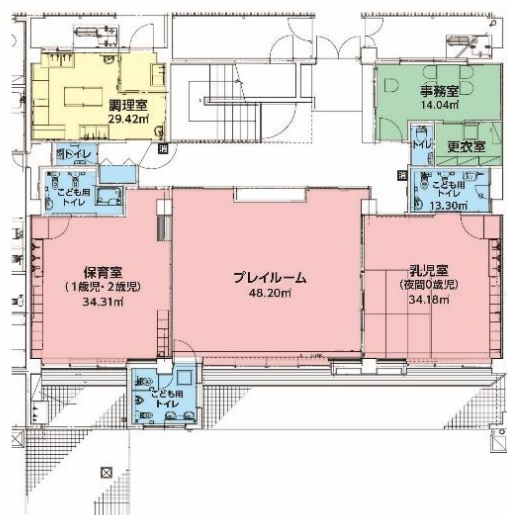
名 称	いづみ保育園
所 在 地	〒740-0037 山口県岩国市愛宕町 1-1-2
開設年月日	昭和 54 年 6 月 1 日
電話番号	0827-34-1419
園長氏名	瀬戸 裕子
職員の人数	保育士 2 名以上 ※職員数は在籍児童数により増減します。
利用定員	55 名まで ※定員構成・お預かりする年齢は、変更する場合があります。
対象児童	岩国医療センターにご勤務されている方のお子さま、産休育休を取得されている方の対象児以外の兄弟 0歳6ヶ月～6歳児（年少以上はリレー保育のみ）
入園日	常時受入れ可能
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年 1 度実施、その他定期的な本社職員巡回によりサービス内容の向上に努めています。
提携医療機関	病院名：国立病院機構 岩国医療センター 住 所：〒740 - 8510 山口県岩国市愛宕町 1-1-1 電 話：0827-34-1000 提携内容：月極保育園児の定期健康診断、緊急時の対応等

(2) 施設の概要・位置

構 造	鉄筋コンクリート 2 階建て
建 物	延床面積 499.44 m ² 建築面積 317.536 m ²

いづみ保育園 平面図

1階



2階



6. 入園手続き

入園手続きは以下の手順で行います。

1. 管理課もしくは保育園にて入園書類を受け取ります。

『入園面談チェックリスト』『入園書類一式（アレルギー申告書・個人情報同意書等）』
『かけはしポータル利用登録のご案内』の書類を受け取り、必要事項をご記入ください。



2. 保育園と面談日時を調整し保育園にて入園前面談を実施いたします。

次のページに記載の「かけはしポータル利用登録・入力」また「提出書類のご準備」をいただき
面談時にご持参ください。



3. 岩国医療センターもしくはかかりつけ医にて入園前健康診断受診

2.と3.は順番が前後しても問題ございません。



7. 入園時の登録・提出物について

- ・ご準備の際は、入園面談チェックリストを確認しながら、ご準備ください。
- ・入園面談チェックリストに記載の「かけはしポータル利用登録」「提出書類」のご準備をいただき、お子さまと一緒に面談へお越しください。

◆【園児】月極保育・一時保育をご利用の場合

【登録・入力いただくもの】

① かけはしポータル利用登録

別紙「かけはしポータル利用登録のご案内」に載っている QR コードから登録の上、お子様の情報をご入力下さい。

② 予防接種歴入力（全員対象）

※①にて、かけはしポータルの登録完了後、予防接種歴(けんこうてちょう)の入力をお願いいたします。

③ 食材チェック表（0～1 歳児対象）

※①にて、かけはしポータルの登録完了後、食材チェック表の入力をお願いいたします。

※0～1 歳児対象:18 か月頃までの使用を想定しておりますが、18 か月を過ぎたお子さまも必要に応じてご入力下さい。

【ご提出いただくもの】

④ 入園時健康診断書

※入園前に健康診断を受けご提出ください。

入園日より、3ヶ月以内に受けたものをご提出ください。

⑤ 食物アレルギーに関する申告書

※食物アレルギーの有無にかかわらず、ご提出ください。

⑥ 個人情報取得同意書

※写真掲載等の使用に対しての同意書になります。

※2 通に、署名・捺印のうえ、1 通をご提出ください。（1 通は保護者様、1 通は保育園で保有）

※一時保育は、「月極保育児」のお預かりを優先的に考え、定員の枠が空いている場合、保育対応を行います。「月極保育」でお預けしていない方も「一時保育」をご利用いただけます。「一時保育」はご家庭の諸事情により、お子さまを見られる方が不在になる等、単発でお預かりするシステムです。月極保育児を優先的にお預かりする旨、ご了承ください。

【入園面談時にその場で記入・ご提出いただくもの】

⑦ サービス利用者に対する契約書及び重要事項の説明に関する同意書

※面談時に園よりお渡しいたします。保護者様がその場でご記入ください。

※2 通に、署名・捺印のうえ、1 通をご提出ください。（1 通は保護者様、1 通は保育園で保有）

◆上記の保育資料一式の他、必要に応じて提出するもの

●アレルギーをお持ちのお子さまの場合

・保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記入）

（食物アレルギー・アナフィラキシー・気管支喘息）

・保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記入）

（アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎）

・医師の診断書

※医師に上記、生活管理指導表を記入してもらえなかった場合提出をお願いします。

※診断書でも代用可能ですが、保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表と同等の内容を記入していただく必要があることを、主治医にお伝え下さい。

8. 園生活

(1) 開園日・開園時間

開園日	月曜日～土曜日 (土曜日は勤務される方のみ予約制)
休園日	日曜日、祝日、12/29～1/3
保育基本時間	7:50～18:00
延長保育時間	月曜日～金曜日：19:00 まで 土曜日：18:00 まで
夜間保育時間	16:00～翌 9:30 (水曜日のみ利用可)

※勤務変更等により登園日を変更する場合は、早めのご連絡をお願いいたします。当日または前日等の急な変更の場合は、園の預かり定員・職員配置の都合上などにより、お預かりが困難なことがありますので、ご理解をお願いいたします。

(2) 一日の流れ

0歳児	時間帯	1歳児～未就学児
○開 園	7:50	○開 園
○自由遊び		○自由遊び
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○おやつ	9:30	○おやつ
○自由遊び		○自由遊び
○オムツ交換		
	11:00	○オムツ交換・排泄
○昼食準備		○昼食準備
○昼 食	11:15	○昼 食
○午睡準備 (オムツ交換)		○はみがき
○午 睡	12:00	○午睡準備 (オムツ交換・排泄)
	13:00	○午 睡
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○おやつ	15:00	○おやつ
○自由遊び		○自由遊び
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○閉 園	18:00	○閉 園



※上記はあくまでも予定です。年齢や季節などにより、生活時間は異なります。

☆自発的な活動

(室内) お絵かき・粘土・ブロック・パズル・おもちゃごと・お遊戯・ごっこあそび・絵本・紙芝居・制作など
(室外) 砂場・滑り台・かけっこ・なわとび・伝承遊び全般、お散歩など

(例)【年間行事予定】

春

4・5・6月

- 保護者会・草取り

夏

7・8・9月

- 七夕
- 水遊び

秋

10・11・12月

- 親子レクリエーション
- ハロウィン
- クリスマス会

又

1・2・3月

- 保護者会（節分）
- ひなまつり
- 卒園式

定例行事（毎月実施）

●お誕生日会

●身体測定

●防災・避難訓練

※上記の行事予定はあくまで目安です。在園児の様子、月齢、年度により異なります。

年度初めの行事計画のご案内、毎月の園のおたより等で事前にご案内いたします。

(3) 園と家庭の連絡

かけはしポータルについて

かけはしポータルは、お子様の様子を保育園と保護者様でやり取りを行うための連絡帳機能をはじめ登園日の予約や、園からのお知らせ連絡についてもかけはしポータル内から確認が可能となります。その他の機能につきましては、かけはしポータルにログイン後ご確認ください。



【お知らせ】

- ・行事やお知らせしたいことなど、必要に応じてかけはしポータルのお知らせ欄より配信をいたします。
各文書によく目を通して、園からの連絡事項をご確認の上、必要なものを期日までにご提出ください。

【連絡帳】

- ・ご家庭と保育園とのやり取りに使用いたします。
お子さまの健康状態や日々の成長について、情報を提供するための大切なものです。お子さまの園での様子をお伝えしますので、毎日必ず入力をしてください。ご家庭での様子や相談などをご入力ください。

【登園予約と登降園】

- ① ご利用日の予約は、かけはしポータルの『登園予約』より行ってください。
登園時・降園時には、園にある iPad を使用して打刻をお願いいたします。
 - ・月極保育・一時保育（二重保育含む）の利用にかかわらず、次月の利用予定日（登園・降園時間予定）を、かけはしポータルの入力締切日（毎月 27 日）までにご入力ください。ご入力いただいたご予定を基に保育スタッフのシフトを作成し、予約人数分の給食・おやつ等の対応等を行います。急な変更の場合は対応が出来かねる場合がございますのでご了承ください。
 - ・かけはしポータル登園予約の締切日後は入力での変更等は出来ません。利用予定日の予約・変更等につきまして、お電話または送迎時に承ります。分かった時点で早めにお伝えをお願いいたします。
- ② 送迎の際は、保育スタッフに必ずお声掛けください。
(迎えに来ていただく方は、かけはしポータルに写真登録をされている成人の方に限ります。)
- ③ 一度降園した後に、その日のうちに再度登園することはご遠慮ください。
(ご家庭の用事で預けることは NG、仕事による場合は園にご相談ください)

<登 園>

- ・開園時間以降から、お子さまをお預かりいたします。
- ・給食の都合もありますので、欠席・遅刻の際は **7:30~9:00 までに** 連絡をお願い致します。離乳食の方は 8:00 より調理をしますので、お休みがわかった時点でご連絡をお願いします。
早退の場合、分かった時点でご連絡をお願いいたします。
- ・出席予約をされ、**10 時まで**に連絡がない場合は園より確認の連絡をいれます。
- ・11 時を過ぎて登園される方は、昼食を食べて来てください。
(リレー保育利用の方は、11 時を過ぎてても昼食の提供があります。)

<降 園>

- ・お迎えの方や時間に変更になる場合、必ず事前にご連絡ください。
写真登録をされている方がお越しになられましても、事前にお迎えの変更連絡がない場合は、お子さまをお渡しできかねます。尚、写真登録がない方がお迎えにお越しいただく場合、その方の情報を必ずお伝え願います。確認困難時はお子さまをお渡しできかねることもございます。合わせてご了承ください。降園時間までにお迎えをお願いいたします。

- ・朝出かけるときに何か変わった様子がある時は、登園時に口頭等で保育者へお知らせください。
(気分が悪い・朝食をとらない・機嫌が悪く登園をしづる・風邪気味など)
- ・お子さまに関する園への連絡、保育についてのご相談・疑問に思うことへの問い合わせやご要望など、随時承ります。お気軽にお伝えください。

【配布物】

- ・献立表（かけはしポータルにて配信のため希望者のみ配布） ・園だより

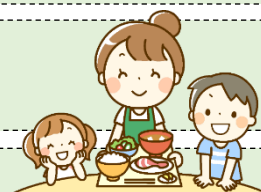
(4) 給食およびおやつ

1. 提供方針

食事はすべての活動の源となる大切なものと認識しています。そのため、安心して摂取でき、丈夫な身体作りに努める給食提供を目指しております。手作りの季節に合った旬のものを提供します。

2. 提供方法

保育園の調理施設にて調理、搬入、提供します。



3. 献立

保護者の方には、前月 25 日ごろに翌月の献立表（食材や栄養分などを掲載）をお配りします。

4. 衛生管理等

- ・管轄保健所に給食開始届等を提出し、開設前および定期的に保健所による衛生指導を受けます。
 - ・水道水の確認（色・濁り・臭い・異物）を、1 日 2 回（朝・夕）実施しています。
 - ・調理員、保育スタッフとも毎月検便を行います。（採用時は検便検査結果後に採用日確定とする）
- ※調理員が、嘔吐・下痢等の自覚症状がある場合には、「会社指定のノロウイルス用細菌検査」キットを使用し、早急に細菌検査を行う。細菌検査で陰性である事が証明されるまで自宅療養とする。
- ・そのほか、日々、毎月のチェックリストにより衛生管理を実施しています。

5. アレルギー等への対応

- ・食物アレルギーをお持ちのお子さまについては、基本「アレルゲン除去食」にて対応させていただきます。その際、医師記載の「保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表」をご提出ください。
 - ・キッズコーポレーションでは、1 年毎の再評価（医療機関の受診）をお願いしております。受診後は、アレルギーの耐性の推移・経過報告、「保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表」のご提出をお願いします。「アレルゲン除去食」は、必ず医師の指示に従いましょう。
- ※アレルギーの程度や除去食物の種類によっては、給食対応が難しいこともあります。その場合はお弁当持参をお願いすることもございます。ご了承ください。
- ※自治体が 6 か月毎の再評価（医療機関の受診）を推奨する場合、または、保護者様のご都合により、受診困難な場合などがありましたら、園にご相談ください。

6. おやつ・給食予約登録につきまして

- ・喫食の登録に漏れがないようにご確認ください。
- ・給食、おやつを食べる時間の前後に登降園となる場合、気を付けてご入力ください。
- ・登録後、急なお休みの場合でも、キャンセル・返金はできません。

(5) 変更があった場合

引っ越し、就労時間変更、部署、職業等、ご家庭の状況に変更がある場合、早めに園までお知らせください。
また、入園時にご入力いただいた内容と異なる場合は分かった時点でお伝えをお願いいたします。

(6) 利用の終了・退園・休園

1. 利用の終了について（以下の場合には、保育・教育の提供を終了）
 - ・6歳の誕生日を過ぎて3月31日となったとき（3月31日が最終登園日）
 - ・保育の必要性の事由に該当しなくなったとき
 - ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき
2. 退園について
 - ・諸事情等により退園する場合は、「退園届」が必要となりますので、園までご連絡ください。
 - ・退園される場合は、遅くとも退園する前月の末日までに退園届のご提出をお願いいたします。
3. 休園について
 - ・諸事情等により1ヶ月以上休園される場合は、「休園届」が必要となりますので、園までご連絡ください。
 - ・休園される場合は、遅くとも休園する月の前月の末日までにご提出をお願いいたします。
 - ・長期にわたる休園につきましては、「保育が必要ない」と判断させていただく場合もございますので、ご了承ください。

(7) 慣らし保育

慣らし保育をご希望の方につきましては、保護者の方と相談の上、一日でも早く園に慣れるため徐々に保育時間を延長する1週間程度の「慣らし保育」を実施いたします。スケジュール等につきましては、個別に相談させていただきます。

(8) 病児保育利用について

在園児の方で病児保育利用の際は、保育園より昼食・午前、午後のおやつの提供があります。お弁当・おやつ持参は不要となります。
欠席連絡にてお伝えください。

(9) その他

- ・保育園へ車での送迎時に園の駐車場に出入りされる際は、交通事故防止の為左折侵入・左折退場での協力をお願いします。



9. 健康と安全

(1) 園での病気や怪我の対応

＜怪我・打撲や捻挫など経過観察が必要な場合＞

- ・園で応急処置をします。
- ・その時は異常がなくても、後から腫れや痛みがでることがあります。帰宅後も経過を見てください。容態が変わった場合には病院で受診した後、園に連絡をお願いいたします。

＜医師の治療を必要とする怪我をした場合＞

- ・医師の治療が必要だと判断した時点で、保護者に連絡します。
- ・保護者の方に付き添っていただき、岩国医療センターにて受診します。
- ・連絡の取れない場合や、緊急を要すると判断した場合は、すぐに岩国医療センターで処置していただき、受診中または受診後に保護者に連絡することがあります。あらかじめご了承ください。

＜緊急時の対応＞

- ・万が一、利用時間内に保育スタッフの過失により園児に怪我等が生じた場合には、加入する保険の範囲内で賠償することとします。
- ・園児が急病や事故などの非常時には応急処置をすること、必要な処置を受けるために病院等の医療機関へ移送をすることとします。ただし、持病があるなど保護者から特別に指示を受けている場合は、指示内容に沿って対応させていただきます。

(2) 持病に関して

- ・持病がある方は、かけはしポータル登録時に「持病」の欄より詳細をご入力ください。

尚必要に応じて診断書をご提出ください。

- (1) 提供いただいた持病の情報を利用し傷病の判断及び対応を行います。
- (2) 園児に何らかの症状等が発現した場合、原則として、保護者様にご連絡をし、ご対応を依頼する。または医療機関への搬送、もしくは医療機関の受診という対応のみを行います。
- (3) 保育士は医療の専門家ではありませんので、保育園内において医療行為あるいは、これに類する行為は実施できません。また、提供された情報以外の対応は困難です。
- (4) 本件業務に起因するものとは認められない傷病に関しては、賠償の責任を負担するものではありません。感染症の発生等についても同様です。
- (5) 保育士の過失により利用時間内に園児に傷病等が発生した場合、弊社加入の保険の範囲内で損害を賠償いたします。
- (6) 提供いただいた持病の情報については、株式会社キッズコーポレーションにおける個人情報の扱いに従い、原則として、お子様の救急対応の目的外には使用されません。

(3) 感染症

お子さまが感染症に罹患された場合、「受診票（医師記入用）」を再登園時にご提出ください。フォーマットに
関しましては、別ページ様式1をご確認ください。

- ・受診票を、医師が記入していただけなかった場合、提出は不要です。その際は、受診当日又は登園時に
受診結果、登園可・不可をお知らせください。
- ・受診票を記入いただく際、料金がかかる病院もあります。ご了承ください。
- ・学校保健安全法で定められた（保育所において予防すべき）感染症にかかっている、かかっている疑いがある等の場合は、感染拡大を防ぐため、また、余病の併発防止のため、登園の目安期間、医師による登園許可
が出るまで登園をお控えください。

(4) 与薬について

保育園での与薬（投薬）のルールは下記の通りとなります。

与薬がある場合は下記注意事項を確認のうえ、別ページ様式2「与薬依頼票」をご提出ください。

与薬依頼票は『かけはしポータル』からもダウンロード可能となっております。

- ① 保育園では与薬を行わないことが原則です。例外的に与薬を行うのは、医師が保育時間内に与薬が
必要と判断した場合に限ります。受診の際、医師に保育園に通っている旨を伝え、1日2回(朝・夕)の投薬
に調整していただくようお願いします。
- ② 園でお預かり、与薬する薬は医師処方のものに限ります。市販の薬はお預かりできません。
- ③ 薬を持参する前に、「与薬依頼票（『かけはしポータル』よりダウンロード可）」をご家庭で漏れなく記入
してください。1回の分量、いつどのような時に与薬するのか、保管場所、注意事項等を明確に記載願
います。預ける当日に保育園で記入することは厳禁です。必ずご家庭でしっかり記入してください。
なお、与薬依頼票は、1回の処方で1枚の提出、有効となります
(例：5日分お薬が処方されたら、5日分で1枚の与薬依頼票の提出となります)。
- ④ 薬は1回分のみをお預けください（シロップも1回分のみ持参ください）。
- ⑤ 塗り薬はチューブやケースごとで構いません
- ⑥ 薬の容器や袋には、お子さまの氏名（フルネーム）を記入してください。
- ⑦ 薬を預ける際には、「①与薬依頼票」「②薬」「③薬の説明書」の3点を持参し、
薬を園スタッフにしっかり見せて、注意点等は口頭でもお伝えください。
- ⑧ 保育園では降園後の薬の保管は行いません。お迎え時に余った薬をお持ち帰りください。
- ⑨ 薬を持ってくる際は、記名のある袋に入れ、書類と一緒に必ず職員に手渡しをお願い致します。

- 注1) 座薬は、慢性疾患のお子さまで、医師が園での座薬対応が必要と判断した場合に限り、園での与薬を対応します。
- 注2) 抗ヒスタミン剤、エビペン、吸入は基本的に園では対応いたしません。どうしても必要な場合は園スタッフにご相談ください。
- 注3) 発作時や症状がひどい時のみに飲む強めの薬（頓服）は、園スタッフでは与薬の判断ができないため、与薬対応いたしません。
- 注4) 気管支拡張剤（ホクナリンテープ等）を貼って登園する際は、与薬依頼票の提出は不要です。かけはしポータルの連絡帳に貼
った旨、貼った箇所を入力してください。園でのテープ張替えを依頼する場合は、与薬依頼票の提出が必要です。
- 注5) 日焼け止め、虫除けスプレー（クリーム）、虫刺され薬（ベビームヒ等）は、基本的に保育園での塗布は行いません。家庭で
塗布してから登園、または園の外で塗布してから登園してください。（園で塗布対応する場合は、別途ご案内いたします）

(5) 嘔吐・下痢

- ・嘔吐・下痢の症状がみられた場合には、お迎えをお願いいたしますのでご了承ください。
- ・症状が回復し、普段通りの生活（食事・排泄・機嫌）が送れるようになってから、登園をさせるようにしてください。回復前の登園は状態の悪化、病気を長引かせてしまうことになります。また、集団生活のため、集団感染の危険が伴います。
- ・下痢、嘔吐で汚れた衣服につきましては、感染症予防の観点からそのまま返却させていただきます。ご了承ください。

(6) 体温と対応

＜朝の検温＞

- ・登園前に検温し（健康状態確認のため）、かけはしポータルの連絡帳にご入力ください。
- ・37.5℃を発熱と考えますので、登園を控えていただき、かかりつけ医に受診、ご家庭で休養するようにしてください。

＜園での発熱の場合＞

- ・37.5℃以上の発熱症状、他の症状がみられた場合、感染症が疑われますので、ご連絡を入れさせていただきます。お子さまの様子により、お迎えをお願いさせていただきます。

(7) 予防接種

- ・予防接種を受けた後は副作用が起きる可能性もありますので、ご自宅でゆっくりと過ごせるようにご協力をお願いいたします。また、予防接種を受けた場合は、かけはしポータルの「けんこうてちょう」に入力をお願いします。

(8) 健康診断

① 健康診断

提携医療機関において年 2 回の健康診断を園で実施いたします。結果については、健診当日お渡しします。

※健康診断時に欠席された場合につきましては、各自医療センター小児科に予約を取られて受診してください。

② 身体測定

- ・身長・体重の測定を毎月行います。結果については、かけはしポータルの「けんこうてちょう」よりお知らせ致します。

(9) 非常災害時の対策

避難情報【警戒レベル3 高齢者等避難】が発令された時は、状況により、電話・かけはしポータルの緊急連絡機能などを活用し連絡します。

【登園前】

- 避難情報【警戒レベル3 高齢者等避難】が発令された時は、無理に登園することなく、一番の安全対策をお取りください。

【登園後】

- 避難情報【警戒レベル3 高齢者等避難】が発令された時は、迎えが来るまで安全に注意し、保育をいたします。

緊急避難場所	病院玄関
指定緊急避難場所	高水高校
広域避難場所	岩国運動公園

消防計画作成 (変更)届け出書	作成・届出済
避難訓練	火災及び地震を想定した防災・避難訓練（月 1 回） 風水害における対応訓練（年 1 回） 不審者対応訓練(年 2 回)を実施いたします。
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯

消防署	管轄消防署：岩国地区消防組合 消防本部・中央消防署 【所在地】〒740-0037 山口県岩国市愛宕町 1-4-1 【TEL】 0827-31-0119
警察署	管轄警察署：岩国警察署 南交番 【所在地】〒740-0034 山口県岩国市南岩国町 3-8-74 【TEL】 0827-31-0429

(10) 虐待の対応

当園は、利用乳幼児の人権の擁護および虐待の防止を図るため、園長を責任者とし、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。

管轄児童相談所	岩国児童相談所
住 所	〒740-0016 岩国市三笠町 1-1-1
電話番号	0827-29-1513

(11) 賠償責任保険の加入

当園では、以下の賠償責任保険に加入しております。

加入保険	一般社団法人日本こども育成協議会
保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	保育所経営者賠償補償、園児のための傷害事故補償

■保育所経営者賠償補償

保育所の施設・設備の欠陥または職員の業務上の管理・指導ミスや提供した飲食物の事故により、法律上の損害賠償責任を負担することになった場合の補償。

身体障害 財物損壊 (施設・昇降機) 支払限度額	身体障害 財物損壊 (生産物) 支払限度額	総支払限度額	自己負担額
5 億円 (1 名/1 事故)	5 億円 (期間中)	5 億円 (お支払する保険金の最高限度額)	1 千円 (1 名/1 事故/期間中)

園児のための傷害事故補償

園児の保育所管理下の急激、偶然、外来の事故によるケガを補償。

死亡・後遺障害保険金額	入院保険金額	通院保険金額
100 万円	1,500 円	1,000 円

(12) 個人情報

- 当園の運営事業者および従事するすべての職員は、保育を提供するうえで知り得た児童、保護者およびその家族に関する情報を第三者に対して漏らさないこととし、この守秘義務は、契約終了後も同様とします。
- サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による審査のために、事業者が児童および保護者の個人情報の提供を行うことを、保護者との契約書『個人情報取得同意書』を交わすことによって、保護者は同意することといたします。
- 施設運営内容の向上を目的とした運営委員会等の会議体に対し、事業者が児童および保護者の個人情報を提供する場合がある場合は、その都度文書で保護者の同意を得るものとします。
- 行事や保育中の様子を撮影した写真・動画等（保護者や児童の関係者等が撮影したもの、保育園が撮影・配信したもの等）は、個人による観賞のみを利用目的とし、SNS（ソーシャルネットワーク：ツイッター、フェイスブック等）、ブログ、YouTube、ホームページ、チラシ、ポスター、その他不特定多数の人物に公開する媒体への利用掲載を固く禁止します。保護者自身のお子さま以外の人物（児童や保護者等）が映っている写真・動画等を許可なく掲載した場合、大きなトラブルの原因になりますので十分ご注意ください。

10. 料金

(1) 保育料

保育料金、その他料金等につきましては、口座引き落としでのお支払いになります。

	0 歳	1～2 歳	3 歳	4～6 歳	備考
1 ヶ月保育料					第一子とは同一世帯の年長者及び一人のみ保育の場合をいう。
第一子	24,000	23,500	23,000	22,000	
第二子以降 (無償化について 欄外※参照)	<u>23,500</u> ※	<u>23,000</u> ※	<u>22,500</u> ※	<u>21,500</u> ※	
リレー保育料					
第一子	10,500	10,500	10,000	10,000	継続して(した)保育の場合、臨時保育料と比較し負担の少ない方で算出する。9 日までの入園、20 日以降の退園は月額とする。
第二子以降	10,000	10,000	9,500	9,500	
途中入退園 【月極保育】					
第一子					
① 10～19 日に 入園、退園	16,000	15,700	15,400	14,700	
② 1～9 日に退園 20 日以降入園	8,000	7,900	7,700	7,400	
第二子以降					
①	15,700	15,400	15,000	14,400	
②	7,900	7,700	7,500	7,200	
【リレー保育】					
第一子					
①	7,000	7,000	6,700	6,700	
②	3,500	3,500	3,400	3,400	
第二子以降					
①	6,700	6,700	6,400	6,400	
②	3,400	3,400	3,200	3,200	
臨時保育 (1 日あたり)	3,000	3,000	3,000	3,000	2 ヶ月連続は不可
夜間保育 (1 回あたり)					対象年齢は 1 歳～6 歳
準夜時間帯 (16:00～翌 1:30)		1,000	1,000	1,000	
深夜時間帯 (0:00～9:30)		1,000	1,000	1,000	
宿泊時間帯 (16:00～翌 9:30)		2,000	2,000	2,000	

※無償化につきましては以下の通りになります。

【無償化対象の場合】

※お住まいの市区町村へ保護者様が申請し、「保育の必要性の認定」を受けた後、無償化対象となります。

下記に記載の学齢により無償化の条件が変わります。

※お住まいの市区町村によって条件が変わります。

- ・0～2 歳児：住民税非課税世帯が対象になります。月額 4.2 万円まで無償です。
- ・3～5 歳児：対象期間は、原則、満 3 歳になった後の 4 月 1 日から小学校入学前までの 3 年間です。(月額 3.7 万円まで無償です。)
- ・認可外保育施設との一時預かり事業の併用につきましては、両方とも上記の月額上限額の範囲内で無償化の対象になります。

【無償化の方法】

- ・記載されている保育料金をこれまで通り、保護者様にお支払いいただきます。
お支払い後、設置者（病院や企業）もしくは施設より月毎に配布される「提供証明書」及び「領収書」等をお住まいの市区町村に保護者様に申請していただき、お住まいの市区町村より、保護者様へ償還払いとなります。

【無償化対象外の場合】

- ・都道府県に届出し国が定める基準を満たしていない認可外保育施設（但し、基準を満たしていない場合でも 5 年間の猶予期間あり）、お住まいの市区町村より「保育の必要性の認定」を受けられない場合、無償化対象とはなりません。

※無償化の対象となるためには、お住まいの市区町村から「保育の必要性の認定」を受ける必要があります。「保育の必要性の認定」の要件については、就労等の要件（認可保育所の利用と同等の要件）がありますので、お住まいの市区町村にご確認ください

(2) 食事及びおやつ代（税込）

	区 分	給 食	おやつ
料 金 (10%税込)	全園児	310 円/日	120 円/日

※消費税の変動により、料金が変わりますことをご了承ください。

【認可外保育施設】

・年収 360 万円未満相当世帯も含め、主食費・副食費（おかず/おやつ）は、無償化の対象とはなりませんので別途徴収になります。

(3) 実費徴収（10%税込）

入園時購入用品等につきましては、別途ご案内いたします。

1 1. 園生活の写真販売

園でのお子さまの様子（保育スタッフ撮影）の写真を閲覧・購入していただけるサービスをご用意しております。写真の公開期間中は、PC・スマートフォン・タブレットで 24 時間閲覧・購入することが可能です。またプリントされた写真だけでなく、PC やスマートフォンなどにダウンロードできる「写真データ」の購入も可能です。プリントされた写真をご注文の場合、購入から納品まで約一週間程度かかりますのでご了承ください。詳しくはサービスのご案内に関する資料を別途配布いたしますので、そちらよりご確認ください。



12. 持ち物

(月極児) 入園時にご提出いただくもの

- ・タオル……3枚(白色の新品のフェイスタオル)
- ・ボックスティッシュ……3箱(2人の場合5箱)

登園の際にご持参いただくもの

- ・全ての持ち物の見えやすい場所に見える大きさに記名(フルネーム)してください。
(布団・バスタオル等、大きなものにも見えやすい場所に必ず記名)
氏名が消えかけてきた場合は必ずご対応ください。
- ・当日の登園の際、必要なものをバッグに入れてご持参ください。

※お薬をご持参いただいた場合、職員に必ず手渡ししてください。



 は、不要の持ち物となります。

	0歳児	1～2歳児	2～3歳児	3・4・5歳児
布団上下(お昼寝用)				
衣類かご+タオル				
汚れもの用ビニール袋				
紙パンツ(お尻拭き)				
パンツ(トイレトレーニング)				
エプロン (袖付きと袖なし・マジックテープ付)				
マグマグ				
着替え(上下2組位)				
哺乳ビン				
口すすぎ用コップ				
*手提げ袋	通園用に決めてあげて下さい。(給食袋や持ち物の補充分を入れます)			
*スモック (首回りがゴムですぐに着られるもの)	砂遊びなどで使用します。各自で用意してあげて下さい。			
*帽子	園で購入できます。			
*連絡ケース				
*出席ノート・シール				

※玩具等の私物の持参は破損・紛失の可能性があるのでお断りしております。

※入園用品の申し込み用紙がございますので、必要なものに〇印をつけてお申し込みください。

代金は後日保育料と合わせて口座引き落としにて徴収させていただきます。

参考



袖付きエプロン



袖なしエプロン



スモック

※マジックテープ付

※首回りがゴムですぐに着られるもの

13. 服装

お子さまが活動しやすい服装で登園してくださるようご協力をお願いいたします。

ご家庭でご着用のものでご用意いただいても良いのですが、新たに揃える場合は以下を参考にお選びください。

① 安全で活動しやすいもの

- ・伸縮性のある（動きやすい）服がよいでしょう。
- ・飾りのボタンやひも、フードのついていないシンプルな形が安全です。
- ・すり落ちたりせず股上丈が深いズボン、上着はお腹や背中が出ないように丈の長いものがよいでしょう。
- ・すそが長すぎるズボンは動きにくく危険です。
- ・ヘアピンや髪飾りは、怪我などにつながる危険が伴うことでもありますので、使用をお控えください。

② 着脱を習慣づけるために、自分で着脱しやすいもの

- ・ズボン、パンツはゴム入りの簡単なものをおすすめします。
- ・前襟ぐり、袖ぐり、袖下にゆとりがあるものがよいでしょう。
- ・前開きの衣類はボタンが大きめのものが着やすいようです。
- ・靴は、かかとを持って履ける運動靴をおすすめします。足に合った靴をお選びください。

③ 安全で洗濯しやすいもの

- ・シャツは汗や汚れを吸収し、通気性の良い素材がよいでしょう。毎日の洗濯が可能で、肌への刺激も少ないです。
- ・スタイは、使用しやすいものをご用意ください。

④ オムツについて

- ・ご家庭でご使用になられている紙オムツ（紙パンツ）等をお持ちください。
- ・紙オムツ（紙パンツ）1枚ずつに見える大きさに記名をしてください。
- ・園で使用した紙オムツは園で処分します。
- ・紙オムツが不足した場合には、園にある紙オムツ（紙パンツ）を使用いたします。
使用した分は、後日に返却をお願いいたします。
- ・「おしり拭き」は各自ご用意ください。

可	不可
伸縮性のある物 （動きやすい・着脱しやすい服）	・スカート ・フード付き ・飾りのついた服 ・マフラー ・手袋
髪を結ぶ時はゴムのみ	・飾りのついたゴム ・ヘアピン
運動靴	・サンダル ・ブーツ

※リレー保育（幼稚園降園後）のお子様は要相談

1 4. 臨時保育

開園時間	平 日 7:50~18:00（延長 19:00 まで） 土曜日 7:50~18:00（当日ご勤務のある方のみ） ※慣らし保育として利用される方は、別途利用時間を相談させていただきます
休 日	日曜日、祝祭日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
対象年齢	0 歳～6 歳
定 員	1 日 3 名程度（通常の臨時保育利用、慣らし保育利用の合計） ※定員に達した場合はお断りさせていただくこともございますのでご了承ください。ただし幼稚園が急な休園となった場合は当日勤務の方のみ、緊急措置として 10 名程度お預かりさせていただきます。
利用対象者	ご利用当日にご勤務がある方のお子様 入園を控え、慣らし保育を希望されるお子様 ※入職及び復帰前の方でも慣らし保育としてのご利用の場合、利用対象となります
料 金	保育料 3,000 円/日 給食費 310 円/日 おやつ 120 円/日

（1）利用の流れ

- ① 登録 初めてご利用の方は入園書類一式のご提出をお願いいたします。（P6 参照）
0 歳～2 歳のお子様は、入園書類一式ご提出時に面談を行います。
- ② 予約 前月 27 日までにはしポータルより予約登録をお願いいたします。
慣らし保育利用の方は、面談時に慣らし保育スケジュールを相談させていただきます。
- ③ お支払い 口座引き落としにて徴収させていただきます。

（2）その他

- ・登録予約時間より変更があった際はスタッフまでお声掛けください。
- ・2 ヶ月続けての臨時保育の利用はできかねますのでご了承ください。
- ・勤務のある方のみ毎月の利用が可能です。（入職及び復帰前の方は、慣らし保育としてのご利用可）
- ・利用当日勤務がない方は、利用理由の時間帯のみのご利用をお願いいたします。
- ・37.5℃以上の発熱、その他症状が見られた場合、感染症が疑われますのでご連絡を入れさせていただきます。お子様の様子によりお迎えをお願いさせていただきます。

15. リレー保育

利用対象	3 歳児以上	ご利用されている幼稚園に指定はなく、幼稚園バス送迎がありリレー保育の受け入れがある園であればご利用いただけます。
	3 歳未満	いづみ保育園に在籍していたお子様が対象になります。
保育料		10,000 円/月
おやつ代		120 円/日
給食費		310 円/日

(1) 利用の流れ

- ① 登録 初めてご利用の方は入園書類一式のご提出をお願いいたします。(P6 参照)
- ② 予約 前月 27 日までにかけはしポータルより予約登録をお願いいたします。
- ③ お支払い 口座引き落としにて徴収させていただきます。

(2) その他

- ・送迎バスにていづみ保育園へ登園し、おやつを食べ、お迎えの時間まで好きな遊びをして過ごします。
- ・幼稚園の都合により休園や午前保育の際は、保育園にて 1 日お預かりし給食を食べることも可能です。
- ・幼稚園とのご連絡は保護者様にお願いいたします。

(3) 夏休み期間中などの短期入園について

幼稚園の夏休み中などの短期入園の場合、リレー保育ではなく年齢ごとの保育料となります。

利用対象	2 歳児以上のお子様
2 歳児（年々少）保育料	23,500 円
3 歳児（年少）保育料	23,000 円
4～6 歳児（年中・年長）保育料	22,000 円

16. 土曜保育

保育時間	土曜日 8:00~18:00
利用対象児	入園1カ月を経過したお子様 ご利用当日にご勤務がある方のお子様

(1) 利用の流れ

- ① 登録 初めにご利用の方は入園書類一式のご提出をお願いいたします。(P6 参照)
0歳~2歳のお子様は、入園書類一式ご提出時に面談を行います。
- ② 予約 前月27日までかけはしポータルより予約登録をお願いいたします。
- ③ お支払い □座引き落としにて徴収させていただきます。

(2) 持ち物

- ・コップ
- ・スプーン、フォーク、お箸
- ・エプロン2枚(袖あり1枚・袖なし1枚)
- ・午睡セット
- ・おやつ2回分(午前おやつ・午後おやつ)
- ・お弁当
- ・お茶

(3) その他

- ・当日欠席や、午後からの登園などの際は必ず連絡をお願い致します。
- ・当日欠席の連絡は、8:00をお願い致します。
- ・登降園は、通常の入り口ではなく玄関から、インターフォンを鳴らしてお知らせください。
- ・安全面を考慮して、登園された後お迎えの時間まで、駐車場入り口のチェーンを閉めさせていただきます。
お迎え時間変更の際は、連絡をお願い致します。
- ・登録予約時間より変更があった際はスタッフまでお声掛けください。
- ・機嫌が悪い時、体調が悪い時は家庭での保育をお願いします。
- ・37.5℃以上の発熱、その他症状が見られた場合、感染症が疑われますのでご連絡を入れさせていただきます。
お子様の様子によりお迎えをお願いさせていただきます。

17. 産休・育休中の保育

保育時間	平 日 9:30～15:30 でご利用下さい。
利用対象児	対象児以外の兄弟 定員に達している際にはお断りさせて頂くこともございますのでご了承ください。

(4) 利用の流れ

- ① 登録 初めてご利用の方は入園書類一式のご提出をお願いいたします。(P6 参照)
0 歳～2 歳のお子様は、入園書類一式ご提出時に面談を行います。
- ② 予約 前月 27 日までかけはしポータルより予約登録をお願いいたします。
- ③ お支払い □座引き落としにて徴収させていただきます。

(5) その他

- ・登録予約時間より変更があった際はスタッフまでお声掛けください。
- ・機嫌が悪い時、体調が悪い時は家庭での保育をお願いします。
- ・37.5℃以上の発熱、その他症状が見られた場合、感染症が疑われますのでご連絡を入れさせていただきます。お子様の様子によりお迎えをお願いさせていただきます。

18. 夜間保育

実施曜日	毎週水曜日
対象年齢	入園後1ヶ月を経過した満1歳以上の園児
利用時間	準夜 16:00~1:30 深夜 24:00~9:30 夜泊 16:00~9:30
料 金	準夜 1,000 円/回 深夜 1,000 円/回 夜泊 2,000 円/回
食 事	夕食及び朝食は、ご家庭より持参いただきますようよろしくお願いいたします。 衛生上の観点から、必ず午後から調理したものをお持ちください。
持ち物	通常を持ち物の他に、パジャマ、タオル、翌日の着替えをお持ちください。

(1) 利用の流れ

- ① 登録 初めてご利用の方は入園書類一式のご提出をお願いいたします。(P6 参照)
1歳~2歳のお子様は、入園書類一式ご提出時に面談を行います。
- ② 予約 前月27日までにかけはしポータルより予約登録をお願いいたします。
- ③ お支払い 口座引き落としにて徴収させていただきます。

(2) その他

- ・入浴はご自宅で済ませて登園してください。
- ・37.5℃以上の発熱、または嘔吐・下痢などで体調を崩されている場合、お預かりいたしかねますのでご了承ください。
- ・夜間保育当日、体調不良等でお休みされる場合は、なるべく早めにご連絡ください。
- ・保育中に 37.5℃以上の発熱、その他症状が見られた場合、感染症が疑われますのでご連絡を入れさせていただきます。お子様の様子によりお迎えをお願いさせていただきます。
- ・お預かり前に体調に異変が見られた場合は、必ずお申し出ください。
- ・夜間保育のお迎えは、通常の出入り口ではなく、玄関からインターフォンを鳴らしてお知らせください。

19. 苦情申出窓口

当園は、利用者の皆様から寄せられた苦情について、適切な対応によりその解決にあたります。
ご不満、ご指摘、ご要望などございましたら下記まで何なりとご相談ください。

お客様相談窓口	キッズコーポレーション 総務課
連絡先	0120-080-710（フリーダイヤル）
受付時間	9:00～18:00（平日）
苦情解決責任者	園 長 瀬戸 裕子
第三者委員	横堀法律事務所 弁護士 横堀太郎 電話： 028-622-4588

20. SIDS（乳幼児突然死症候群）

乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために、当園では以下のように気を付けます。

- うつぶせ寝は危険ですので、仰向け寝で対応させていただきます。
（医師からうつぶせ寝をすすめられている場合を除きます）
- 保育室にひとりにしません。
- 保育者が睡眠時にも見守り、定期的に睡眠観察いたします。
- 枕は窒息防止の観点から禁止とさせていただきます。
- ベッドまわりには、ひも状の危険なものを置きません。
- 定期的な健康診断をもとに、お子さまの発達の様子を把握いたします。



保護者の皆さまへご協力をお願い

SIDSはご家庭での生活環境が大切です

SIDSから
赤ちゃんと一緒に
守りましょう



SIDS (Sudden Infant Death Syndrome) = 乳幼児突然死症候群とは

それまで元気だった赤ちゃんが、事故や窒息ではなく睡眠中に突然死亡する病気です。

日本では、およそ6,000人～7,000人に1人の赤ちゃんがこの病気で亡くなっていると推定されています。

生後2ヵ月から6ヵ月に多く、まれに1歳以上でも発症することがあります。SIDSから赤ちゃんを守るため、以下のような育児習慣等に留意することで発症のリスクの低減が期待されています。



1 うつぶせ寝は避けてください

うつぶせ寝が、あおむけ寝に比べてSIDSの発症率が高いという研究結果がでています。医学上の理由で必要なとき以外は、赤ちゃんの顔が見えるあおむけに寝かせるようにしましょう。また、赤ちゃんをなるべく一人にしないことや、寝かせ方に対する配慮をすることは、窒息や誤飲、けがなどの事故を未然に防ぐことになります。

保育園ではあおむけ寝で入眠できるよう保育しています。
ご家庭でうつぶせ寝の習慣がある場合は、
あおむけ寝にするようご協力をお願いいたします。



2 喫煙を避けてください

両親が喫煙する場合、両親が喫煙しない場合よりSIDSの発症率が高くなるというデータがあります。妊婦自身が禁煙することはもちろん、妊婦や乳児のそばでの喫煙も避けるよう、身近な人の協力が必要です。



3 母乳育児のお手伝いをいたします

母乳で育てられている乳児は、人工乳の乳児と比べてSIDSの発症率が低いといわれています。人工乳がSIDSを引き起こすわけではありませんが、母乳で育てることをお勧めします。

 Kids Corporation

保護者の方へお願い

受診時に診察医師に提出し、受診後保育園に届けてください。

令和 年 月 日

受 診 票

独立行政法人国立病院機構
岩国医療センター内 いづみ保育園

名 前

生年月日 年 月 日 (才)

症状

病名

保育園に通園

可

不可

医師名

印

受診日 令和 年 月 日

診察医師にお願い

この受診票は保育園での伝染性疾患の発生を把握するためのものです。
よろしくご指導いただきますようお願い致します。

保護者の方へお願い

受診時に診察医師に提出し、受診後保育園に届けてください。

令和 年 月 日

受 診 票

独立行政法人国立病院機構
岩国医療センター内 いづみ保育園

名 前

生年月日 年 月 日 (才)

症状

病名

保育園に通園

可

不可

医師名

印

受診日 令和 年 月 日

診察医師にお願い

この受診票は保育園での伝染性疾患の発生を把握するためのものです。
よろしくご指導いただきますようお願い致します。

与薬依頼票（保護者記載用）

保育園では、原則として薬はお預かりしておりません。医師の判断で、保育中の与薬が必要と認められた時、かつ医師が処方した薬に限らせていただいております。
下記の内容をよくご理解の上、必要事項をすべてご記入いただき、保育園にご提出ください。

- ① この書面に記載の薬のみをお預かりします。その際、必ず薬または容器に氏名(フルネーム)を記入し、職員に手渡ししてください。
- ② 薬は1日分のみをお預けください（塗り薬の場合はケース、チューブごとで構いません）。保育園内での保管・管理については、職員に十分ご周知ください。
薬の有効期間、保管状態に関しては、保護者様の責任でお願いします。
- ③ 万一、指示通りの与薬・塗布によりお子さまに何らかの症状や影響が出た場合、保育園では一切責任は負いません。
- ④ 吸入対応は行っておりません。気管支拡張剤、座薬は慢性疾患に限り対応いたします。
気管支拡張剤を貼って登園する場合は、当与薬依頼票の提出は必要ございません。保育園で貼り替える必要がある場合は、貼付する場所を体の図に記入（○印）してお知らせください。尚、気管支拡張剤1枚ずつにも必ず記名をしていただき誤飲防止のためのご協力をお願いいたします。

＜与薬承諾書＞

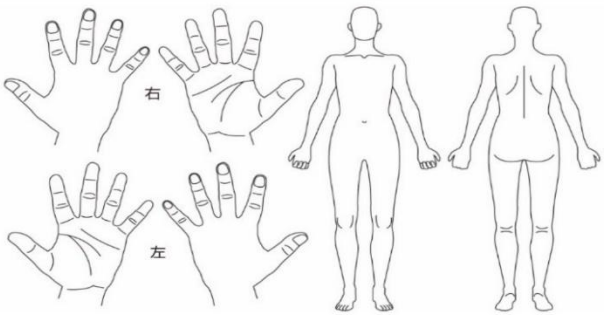
（保護者名） _____ は、（お子さま名） _____ の薬を

保育園に預けるにあたり、上記の内容にすべて同意し、保育者による投薬・塗布を依頼します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 （署名） _____ 印

◆ 預ける前のチェック項目

- ☐ 包装や容器にお子さまの名前は記入されていますか
- ☐ 医師が処方した薬品であり、医師や薬局による薬剤情報提供書(薬の説明)が同封されていますか
- ☐ 薬は1回分ずつ小分けにしていますか

与薬を指示された 医療機関名			病 名 (症 状)			
No.	種 類	数 量	薬 品 名	服用時間	保管場所	備 考
例	粉薬	2	アスピリン ミヤBM	昼食後	常温	
1	粉 薬					
2	シロップ					
3	塗り薬					
4	その他					
外用薬などの対応場所					その他の注意事項 薬の飲み合わせなど、特に注意する点がありましたらお書きください。	
						
責 任 者				受 取 者		
月 日				月 日		

メ モ

Handwriting practice lines consisting of 24 horizontal dotted lines.

国立病院機構
岩国医療センター