

業務技術員 薬剤助手(非常勤)

募集人数	1名(随時採用予定)
職務内容	薬剤部における調剤業務の補助 ・薬剤取り揃え作業 ・発注納品検収の補助 ・文書及び書類の送達並びに受領 ・処方箋等の編綴、収納
勤務時間	8時30分～17時15分 週4日勤務 ＊1週間あたりの勤務時間は32時間以下、土日・祝日休み。
待遇等	・給与…時給1,140円 ・諸手当…通勤手当(月額最高55,000円)
休暇	1.年次有給休暇有 2.特別休暇有
昇給・賞与	昇給:なし、賞与:年2回 37,200円/回
福利厚生	院内保育所利用可
応募方法等	履歴書(市販の様式で可能、顔写真貼り付け要)を以下へ送付下さい。 書類選考の後、面接試験を行い、採否を試験後10日前後までに郵送により連絡します。
お問い合わせ先	〒740-8510 山口県岩国市愛宕町1丁目1番1号 独立行政法人国立病院機構岩国医療センター 管理課庶務係長 中山 TEL:0827-34-1000 FAX:0827-35-5600