

## 医師事務作業補助者(非常勤)

募集人数	1名(随時採用予定)
職務内容	医師の指示の下における電子カルテの代行入力等の診療の補助業務 次のいずれかの医療関係の資格・免許を保有する場合時給1,210円とします。 ・日本医療教育財団 医師事務作業補助者認定試験(ドクターズブランク)合格 ・全国医療福祉教育協会 医師事務作業補助者実務能力認定試験 合格 ・技能認定振興協会 医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト) ・日本病院会 診療情報管理士認定試験 ・看護師・助産師・薬剤師・臨床検査技師・診療放射線技師 ・管理栄養士・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士
勤務時間	8時30分～15時45分、10時00分～17時15分 *1週間あたりの勤務時間は32時間以下、土日・祝日休み。
待遇等	・給与・・・無資格:時給1,110円、有資格:時給1,310円 ・諸手当・・・通勤手当(月額最高55,000円)
休暇	1.年次有給休暇有 2.特別休暇有
昇給・賞与	昇給:なし、賞与:年2回 37,200円/回
福利厚生	院内保育所利用可
応募方法等	履歴書(市販の様式で可能、顔写真貼り付け要)を以下へご送付下さい。 書類選考の後、面接試験を行い、採否を試験後10日前後までに郵送により連絡します。 採用者が決まり次第、募集を停止することがあります。
お問い合わせ先	〒740-8510 山口県岩国市愛宕町1丁目1番1号 独立行政法人国立病院機構岩国医療センター 管理課庶務係長 上杉 TEL:0827-34-1000 FAX:0827-35-5600